

L.U.S.V. Basketbal

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

11 december 2015

Versie	Datum	Wijziging	Door
1.0	1-8-1989	Eerste versie	Onbekend
1.1	13-3-2014	Aanpassingen aan de hand van de ALV van 20-11-2014	Niels Heijmans (secretaris bestuur '13-14)
1.2	14-5-2014	Guldens naar Euro's omgezet	Niels Heijmans (secretaris bestuur '13-14)
2.0	11-12-2015	Tekstuele wijzigingen plus toevoeging artikelen zoals besproken op de ALV van 11-12-2015.	Andreia Kroezen (voorzitter bestuur '15-'16)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN LUSV BASKETBAL

Artikel 1:

- a. Dit huishoudelijk reglement bevat artikelen en bepalingen ter aanvulling van de Leidse Universitaire Basketbal Sportvereniging: LUSV, gevestigd te Leiden
- b. Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van LUSV Basketball, de regels van de Nederlandse Basketball Bond (voortaan NBB) en de regels van het Universitair Sportcentrum (voortaan USC).
- c. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien, zijn de regels van de NBB of het USC bindend. Brengen deze ook geen uitkomst, dan beslist het bestuur.

Lidmaatschap

Artikel 2:

- a. Leden van de vereniging kunnen onderverdeeld worden in de volgende categorieën:
 1. Spelende leden zijn leden die geacht worden deel te nemen aan de competitie, zoals die georganiseerd wordt door de NBB.
 2. Niet-spelende leden zijn leden die niet deelnemen aan deze competitie.
 3. Ere-leden zijn leden die zich naar oordeel van de Algemene Leden Vergadering (voortaan ALV) buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Zij hebben dezelfde rechten als aan begunstigers als bedoeld in artikel 5 van de statuten zijn toegekend.
 4. Begunstigers/donateurs. (Zie statuten art. 8, 9 en 10)
- b. Aanmelding van leden en ondersteunende leden geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- c. Na aanmelding volgt een voorlopig lidmaatschap tot de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin over het lidmaatschap een besluit wordt genomen. Dit besluit wordt aan de betrokkene meegedeeld, indien negatief o.v.v. reden(en). (Zie ook artikel 6 van de statuten)
- d. Op een door het bestuur vastgestelde datum is hij/zij de vastgestelde contributie verschuldigd. Nieuwe leden betalen een eenmalig entreegeld, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.
- e. Alle spelende leden dienen aangesloten te zijn bij de NBB. Spelende leden worden opgegeven als lid.
- f. Alle spelende leden en niet-spelende leden van de vereniging dienen aangesloten te zijn bij de USC.

Artikel 3:

- a. Spelende leden dienen te voldoen aan de eisen die de NBB stelt aan een lidmaatschap.
- b. Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in artikel 3a, kan het lid worden geschorst voor alle verenigingsactiviteiten, totdat aan de gestelde eisen uit artikel 3a is voldaan.

Artikel 4:

- a. Het lidmaatschap is bindend voor het lopende verenigingsjaar.
- b. Indien er geen opzegging van het lidmaatschap plaats vindt, blijft men automatisch lid voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 5:

- a. Het lidmaatschap van de vereniging wordt beëindigd door:
 1. schriftelijk bedanken bij het bestuur,
 2. overlijden,
 3. royement, conform artikel 7 van de statuten,
 4. beëindigen van het lidmaatschap van de NBB door de NBB, tenzij het lid trainingslid wil blijven.
- b. Opzeggen van het lidmaatschap moet geschieden vóór een door het bestuur te bepalen datum.
- c. Wijzigingen in de status van het lidmaatschap dient men schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur vóór een door het bestuur te bepalen datum.
- d. Het bestuur kan, indien daar redenen toe bestaan, afwijken van het gestelde in artikelen 5a, 5b en 5c.

Artikel 6:

- a. Indien een lid door de NBB geschorst wordt, dan wordt deze schorsing door de vereniging overgenomen.
- b. Het bestuur is verplicht het betreffende lid te informeren omtrent beroepsmogelijkheden.

Artikel 7:

- a. Het bestuur is verplicht nieuwe leden te informeren over het bestaan van de statuten, het huishoudelijk reglement en de door de ALV genomen beslissingen, en de leden kenbaar te maken dat ze met de inhoud hiervan bekend dienen te zijn. Tevens dient het bestuur op verzoek van de leden de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage beschikbaar te stellen.
- b. Door toe te treden als lid, verklaart men bekend te zijn met de inhoud van de statuten, het huishoudelijk reglement en door ALV genomen beslissingen, en verklaart men zich daaraan te onderwerpen.

Artikel 8:

- a. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een ALV (zie Artikel 32). Het betalen van de contributie dient plaats te vinden in één keer. Verzoeken tot betaling in termijnen kan men schriftelijk bij het bestuur indienen o.v.v. geldige reden(en). Over geldigheid van reden(en) en de wijze van inning beslist het bestuur.
- b. Bij in gebreke blijven van het gestelde in artikel 8a inzake betalen van de contributie wordt gehandeld als in artikel 39.

Bestuur

Artikel 9:

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal leden, tenminste 5, benoemd conform artikel 11 van de statuten.
- b. In aanvulling op artikel 13 lid 1 van de statuten dienen minimaal de volgende functies ingevuld te worden door het bestuur:
 - voorzitter,
 - penningmeester,
 - secretaris en ledenadministrateur,
 - wedstrijdsecretaris,
 - scheidsrechtersfunctionaris,
 - commissaris intern.Bestuursleden mogen meerdere functies uitoefenen.
- c. De in artikel 9b genoemde functies zijn beschreven in de handleiding "Taakomschrijving".
- d. De leden van het bestuur kunnen pas na het financieel boekjaar ontslagen worden en wanneer de kascommissie de financiële administratie gecontroleerd heeft.

Artikel 10:

Het bestuur van de vereniging vertegenwoordigt de vereniging naar buiten en is gemachtigd namens de vereniging haar stem uit te brengen.

Artikel 11:

Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig aan de ALV. Ieder bestuurslid is aansprakelijk voor de door hem / haar eigenmachtig verrichte handelingen.

Artikel 12:

- a. Bestuursvergaderingen vinden plaats op verzoek van een bestuurslid in overleg met de voorzitter.
- b. Het bestuur vergadert zo vaak als men dat wenselijk acht, minstens 4 maal per jaar.
- c. In overleg met de secretaris stelt de voorzitter de agenda en de datum van de bestuursvergadering vast.
- d. De datum van de bestuursvergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, tenminste 5 dagen van tevoren, onder opgave van de agenda bekend gemaakt.
- e. Tijdens een bestuursvergadering kunnen alleen dan besluiten genomen worden, indien alle bestuursleden aanwezig zijn.
- f. Onder de hieronder genoemde voorwaarden kunnen besluiten genomen worden zonder dat het volledige bestuur aanwezig is, als bedoeld onder lid e:
 - tenminste ½ van het aantal bestuursleden dient aanwezig te zijn, en
 - de betreffende zaak moet minstens één vergadering tevoren geagendeerd en besproken zijn, en
 - tenminste 7 dagen voordat het besluit genomen wordt, moeten de leden in het bezit zijn van de verslagen van de voorafgaande vergaderingen en van een concept besluit.
- g. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Dit geldt niet voor een besluit als bedoeld in lid f, wanneer een lid van het bestuur wegens overmacht verhinderd is. Dit lid kan zijn stem uitbrengen door middel van een ter vergadering te overleggen schriftelijke lastgeving, waarin hij ook zijn stemgedrag aangeeft.

- h. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een vergadering aanvragen, dan is de voorzitter verplicht binnen 14 dagen hieraan gevolg te geven.
- i. Bij stemmingen in de bestuursvergadering brengt ieder bestuurslid één stem uit. Bij staking der stemmen, kan een herstemming plaatsvinden op dezelfde vergadering. Staken de stemmen, dan wordt er in de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw gestemd. Staken bij deze stemming de stemmen wederom, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 13:

Bij uiteenvallen van het bestuur, om welke reden dan ook, moet zo spoedig mogelijk, doch binnen 2 weken, een ALV uitgeschreven worden. Tot het plaatsvinden van de ALV dient het af te treden bestuur de lopende zaken te behandelen.

Artikel 14:

Bij tussentijds vertrekken van de penningmeester dienen altijd de boeken door de kascommissie te worden gecontroleerd.

Commissies

Artikel 15:

- a. Het bestuur stelt jaarlijks een raad van advies en kascommissie (conform statuten) samen, welke worden ingestemd door de ALV. Het bestuur streeft naar het jaarlijks aanstellen van een IT commissie, activiteitencommissie, redactie, een feest-, toernooi-, EL CID- en boetecommissie.
- b. De kascommissie bestaat uit tenminste 2 meerderjarige leden. Tevens wordt 1 plaatsvervangend lid benoemd. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur of commissie(s) met budget.

Artikel 16:

De ALV kan een commissie ad hoc benoemen met een specifieke taak, welke buiten de normale bestuurswerkzaamheden valt.

Artikel 17:

- a. Commissies dienen verantwoording af te leggen aan het bestuur en aan de ALV, met uitzondering van de kascommissie, deze dient verantwoording af te leggen aan de ALV. Tevens dienen commissies het bestuur op de hoogte te houden van hun werkzaamheden en vorderingen.
- b. Alle commissies met budget dienen een begroting en een financieel verslag in te dienen bij het bestuur.

Competitie en training

Artikel 18:

- a. De technische commissie (zie artikel 43) stelt teams samen, in overleg met het bestuur, coaches en de betrokken spelers.
- b. Degenen die instemmen met het zijn van bankspeler bij een team, dienen mee te spelen met dit team wanneer er een beroep op hen gedaan wordt, óók wanneer dit zou kunnen betekenen dat ze geen of weinig speeltijd krijgen. Dit geldt uiteraard alleen als hij/zij niet tegelijkertijd met zijn/haar team moet spelen.

Artikel 19:

- a. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de regels waaronder een wedstrijd wordt gehouden. Zij moeten daaraan deelnemen in het door de ALV voorgeschreven verenigingsstenu, tenzij het bestuur voor een ander stenu toestemming heeft gegeven.
- b. De door de teams te behalen verenigingsprijzen blijven het eigendom van de vereniging.

Artikel 20:

Een team dat in de door de NBB zogenaamde “aangeschreven” klasse speelt, kan door het bestuur verplicht worden tot het leveren van een scheidsrechter, die voor de NBB moet fluiten. Bij in gebreke blijven is elk lid van dit team aansprakelijk voor de sancties opgelegd door de NBB.

Artikel 21:

- a. Het bestuur kan één of meer trainers benoemen.
- b. Aan de trainer(s) is opgedragen het geven van onderricht, met dien verstande dat zij de verantwoording dragen voor de inhoud van het onderricht.

Artikel 22:

- a. Aan het door de trainers te geven onderricht mogen deelnemen alleen de spelende leden, de niet-spelende leden als ook de aspirant leden.
- b. De deelnemers van de trainingen zijn verplicht zich te onderwerpen aan de leiding van de trainer(s).
- c. Een lid; dat zich in het in sub b. van dit artikel gestelde onttrekt, kan door het bestuur worden geschorst voor de training(en).

Artikel 23:

De leden ontvangen zo mogelijk 72 uur voor een wedstrijd een kennisgeving en verbinden zich, zo zij verhinderd zijn, minimaal 72 uur voor aanvang van de wedstrijd hiervan kennis te geven aan de aanvoerder of de coach, of anders aan een door het bestuur aan te wijzen persoon.

Artikel 24:

- a. De scheidsrechtersfunctionaris stelt een rooster samen van de werkzaamheden die door leden verricht dienen te worden:
 1. fluitbeurten;
 2. tafelbeurten;

3. zaalwachtbeurten.
- b. Leden, die niet kunnen komen voor werkzaamheden als bedoeld in artikel 24a, blijven zelf verantwoordelijk voor een vervanger. Is er een goede reden voor het niet zelf vervullen van de werkzaamheden en het niet zorgen voor een vervanger, dan dient de betrokkene binnen 14 dagen na het niet vervullen van de werkzaamheden het bestuur schriftelijk op de hoogte te stellen van de reden(en).
- c. Bij in gebreke blijven door het lid van het vervullen van één of meer van de werkzaamheden genoemd in artikel 24a, is het bestuur bevoegd sancties uit te voeren als is vastgesteld volgens artikel 39 van dit huishoudelijk reglement.
- d. In geval van vermeende overmacht bij het niet vervullen van de werkzaamheden als gesteld in artikel 24a dient het betrokken lid dit te melden aan de scheidsrechtersfunctionaris. Overmacht is ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 25:

Als zaalwacht treedt op iemand van het bestuur of iemand die door het bestuur gemachtigd is om als zodanig op te treden.

Artikel 26:

Een lid met een tafel, fluit, of zaalwacht taak valt onder de categorie 'jurylid'.

Artikel 27:

Eenmaal ingedeeld voor een jurytaak is men zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze taak. Het schema met jurytaken moet minimaal 72 uur van tevoren aan de leden toegestuurd zijn, maar er wordt gestreefd naar een termijn van twee weken. De verantwoordelijkheid van een van de genoemde taken kan uitsluitend worden overgenomen door een ander wanneer men de juiste ruil/overnameverzoek procedures heeft gevolgd.

Artikel 28:

Bij een ruil/overnameverzoek voor de taken zoals genoemd in Artikel 42 moeten leden de volgende procedures hanteren:

1. Stuur minimaal 48 uur van te voren schriftelijk (via e-mail) verzoek naar de scheidsrechtersfunctionaris met het ruil/overnameverzoek. De vervanger moet in de CC toegevoegd zijn en dient zo snel mogelijk te confirmeren. Geen bevestiging van de vervanger betekent dat er geen ruil/overname kan plaatsvinden.
2. Wanneer de scheidsrechtersfunctionaris niet binnen 24 uur voor aanvang van de wedstrijd heeft gereageerd op een ruil/overnameverzoek is het de verantwoordelijkheid van het ingedeelde lid om alsnog contact te zoeken via nog een mail of telefoon. Geen bevestiging van de scheidsrechtersfunctionaris betekent dat er geen contact is geweest en er geen ruil/overname plaats kan vinden.

Artikel 29:

- a. Leden met een tafeltaak bij een Afdeling 1^e klasse (of hoger) wedstrijd moeten minimaal 30 minuten voor de aangegeven starttijd van de wedstrijd aanwezig zijn. Bij vertraging dient de zaalwacht zo snel mogelijk op de hoogte te worden gesteld.
- b. Leden met een jurytaak dienen bij wedstrijden lager dan het niveau Afdeling 1^e klasse minimaal 20 minuten voor de aangegeven starttijd van de wedstrijd omgekleed aanwezig te zijn. Bij vertraging dient de zaalwacht zo snel mogelijk op de hoogte te worden gesteld.
- c. Een jurylid dient onpartijdigheid uit te stralen en zal daarom niet zijn of haar gedachten over de wedstrijd uiten naar de spelende ploegen.
- d. Leden met een fluittaak dienen gepast gekleed te zijn. Wanneer er scheidsrechtershirts

beschikbaar zijn gesteld dienen deze gedragen te worden. Wanneer er geen scheidsrechtershirts beschikbaar zijn gesteld dient een lid een dekkend en niet-blauw shirt of jacket te dragen. Een scheidsrechter dient een lange broek te dragen, maar geen leren en/of spijkerbroek.

Artikel 30:

- a. Leden verantwoordelijk voor de zaalwacht taken dienen 45 minuten voor aanvang van de eerste ingeplande wedstrijd aanwezig te zijn. Bij vertraging moet men direct zijn of haar mede-zaalwacht op de hoogte stellen.
- b. Bij wedstrijden van Afdeling 1^e klasse of hoger ontvangt de zaalwacht de Afdeling scheidsrechters persoonlijk en wijst hij of zij hen naar de kleedkamer.
- c. Bij wedstrijden van Afdeling 1^e klasse of hoger biedt de zaalwacht de scheidsrechters voor aanvang van de wedstrijd een drankje aan of geeft de scheidsrechter een consumptiebon.

Algemene Leden Vergadering (ALV)

Artikel 31:

- a. Het bestuur stelt de datum en de voorlopige agenda van de ALV vast.
- b. ALV's worden minimaal 2x per jaar gehouden, en wel een vergadering in april/mei en een vergadering in oktober/november.
- c. Andere vergaderingen kunnen worden uitgeschreven:
 1. Indien tenminste 1/10 deel van de stemgerechtigde leden het verlangen daartoe schriftelijk kenbaar heeft gemaakt met omschrijving van redenen en onder opgave van de te behandelen punten. Aan een dergelijk verzoek dient het bestuur te voldoen door binnen 4 weken de ALV bijeen te roepen. Conform de statuten dient het bestuur 7 dagen van tevoren de datum en de agenda van de ALV bekend te maken.

Voldoet het bestuur hieraan niet, dan hebben de verzoekers het recht, zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan.
 2. Als op een ALV de punten uit artikel 32 niet goedgekeurd zijn, moet er binnen 6 weken een nieuwe ALV uitgeschreven worden.
2. Ter voorziening van vacatures in het bestuur.
3. Indien het bestuur dit noodzakelijk acht.
4. Bij uiteenvallen van het bestuur. (Zie ook art. 13 van dit huishoudelijk reglement)

Artikel 32:

- a. Tijdens de ALV van april/mei dienen ten minste behandeld te worden:
 1. Vaststellen definitieve agenda
 2. Notulen van de vorige ALV
 3. Jaarverslag van de secretaris en de wedstrijdsecretaris
 4. Verslagen der diverse commissies
 5. Kandidaatsbestuur wordt gepresenteerd
 6. Vaststellen van de contributie
 7. W.v.t.t.k. (Wat verder ter tafel komt)
 8. Rondvraag

- b. Tijdens de ALV van oktober/november dienen ten minste behandeld te worden:
1. Vaststellen definitieve agenda
 2. Notulen van de vorige ALV
 3. Verslag van de penningmeester
 4. Verslag van de kascommissie
 5. Verkiezing van de nieuwe kascommissie
 6. Vaststellen van de begroting
 7. Vaststellen van de boetelijst
 8. Decharge van het oude bestuur
 9. Installatie nieuw bestuur
 10. W.v.t.t.k.
 11. Rondvraag.
- c. Alle in 27a en 27b genoemde verslagen dienen schriftelijk vastgelegd te zijn voor de aanvang van de ALV.

Artikel 33:

- a. De datum van de ALV wordt tenminste 14 dagen van tevoren bekend gemaakt bij de leden.
- b. De voorlopige agenda van de ALV wordt tenminste 7 dagen van tevoren bij de leden bekend gemaakt.

Artikel 34:

Direct na de opening van de ALV heeft ieder aanwezig lid het recht een voorstel aan de vergadering bij de voorzitter in te dienen. Dit voorstel wordt dan toegevoegd aan de agenda (zie art. 27, lid a.1 en b.1).

Een staande de vergadering door een stemgerechtigd lid ingediend voorstel of motie kan slechts in behandeling worden genomen indien het een aan de orde zijnde kwestie betreft. Een door een stemgerechtigd lid ingediend amendement op een aan de orde zijn voorstel, dat met het beginsel van dat voorstel in strijd is, kan niet in behandeling genomen worden.

Artikel 35:

Bij iedere ALV is een quorum van tenminste 20% van het aantal leden vereist, met een minimum van 10 leden.

Artikel 36:

- a. Ieder lid heeft het recht zich kandidaat te stellen, zowel voor het bestuur als voor de in te stellen commissies.
- b. Kandidaatstelling voor het bestuur is geregeld in de statuten.
- c. De kandidaatleden van de kascommissie worden als een geheel ingestemd door de ALV. Is er geen meerderheid van stemmen, dan kan een tweede ronde volgen waarbij ieder kandidaat lid individueel wordt ingestemd totdat ten minste 2 kandidaten en 1 plaatsvervangend lid, en maximaal 3 kandidaten en 2 plaatsvervangende leden, zijn ingestemd. Bij het staken der stemmen beslist het lot.
- d. Kandidaten voor het bestuur en de commissies moeten tenminste de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt.

Artikel 37:

- a. Stemmen bij schriftelijke en ondertekende lastgeving is geoorloofd, doch alleen over voorstellen uit de voorlopige agenda.
- b. Een stem als bedoeld in artikel 31a kan slechts overgebracht worden door één ander stemgerechtigd lid, waarbij iedere lasthebbende naast zijn eigen stem slechts

één stem bij lastgeving mag overbrengen.

c. Stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als stemmen van onwaarde worden beschouwd:

1. Blanco stemmen en blanco stembriefjes,
2. Ondertekende stembriefjes,
3. Onleesbare of onduidelijke stembriefjes,
4. Stembriefjes waarop de naam van een niet verkiesbaar persoon voorkomt.

Artikel 38:

Met het maken van de notulen kan de secretaris, in overleg met de voorzitter, één van de andere bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter of de penningmeester, belasten.

Contributies en boetes

Artikel 39:

Wanneer een lid in gebreke blijft de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde bedragen op het door de vastgestelde tijdstip te voldoen, dan wel een door het bestuur opgedragen werkzaamheid als bedoeld in artikel 24 sub c ten onrechte niet uitvoert wordt door het bestuur een sanctie opgelegd, als vastgesteld volgens artikel 40 van dit huishoudelijke reglement.

Artikel 40:

- a. De zwaarte van de sancties en de toepassingen van de sancties, al dan niet in de vorm van boetes, worden beschreven in een boetelijst die als bijlage aan dit huishoudelijke reglement is toegevoegd.
- b. Deze boetelijst kan, indien daar behoefte toe is, alleen door de ALV bijgesteld worden.

Artikel 41:

Boetes, die door de NBB aan de vereniging worden opgelegd, ten gevolge van doen, nalaten, geven of dulden door een natuurlijke dan wel rechtspersoon, zullen op de betrokkene(n) worden verhaald. Dit naar oordeel van het bestuur.

Artikel 42:

De contributie voor het eerst volgende seizoen zal, na goedkeuring van de ALV, altijd bekend gemaakt worden een minimum van een week (7 dagen) voor de uitschrijfdatum.

Diversen

Artikel 43:

De technische commissie dient minimaal twee keer per jaar een bijeenkomst te hebben.

- a. De technische commissie bestaat uit alle trainers en coaches plus minimaal één bestuurslid en is verantwoordelijk voor de indeling van de spelers in teams en het bepalen van het competitieniveau van deze teams.
- b. De eerste bijeenkomst zal zijn minimaal een week voor de deadline van de NBB voor het inschrijven van het aantal teams en het niveau hiervan. In deze vergadering zal, in ieder geval, besproken worden hoeveel uitschrijvingen er zijn geweest, hoeveel plekken nog beschikbaar zijn en het aantal teams en hun niveau.
- c. De tweede bijeenkomst zal zijn een week voor de start van de competitie. In deze vergadering zal, in ieder geval, besproken worden hoeveel inschrijving er zijn geweest gedurende de zomer en hoeveel plekken er nog over zijn in de vereniging.

Artikel 44:

- a. In overleg met de trainer(s) kan het bestuur, indien men dit wenselijk acht, een ledenstop instellen voor de duur van maximaal 1 jaar. Deze ledenstop kan jaarlijks verlengd worden.
- b. Het bestuur is bevoegd een door haar ingestelde ledenstop ten allen tijde te be.ingigen, dit in overleg met de trainer(s).

Artikel 45:

- a. Alle voor de vereniging noodzakelijk gemaakte kosten voor werkzaamheden opgedragen door de vereniging, dienen vergoed te worden door de vereniging, tenzij de ALV anders beslist. Commissies, besturen en leden dienen alleen kosten te declareren die strikt noodzakelijk zijn voor het functioneren van commissies. Voorbeelden van niet declareerbare kosten zijn: commissie kleding, eten en drinken bij vergaderingen, entree tot evenementen. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk met goedkeuring van het volledige bestuur. Het bestuur heeft twee weken de tijd om te reageren op een aanvraag.
- b. Declaraties voor deze kosten moeten gespecificeerd binnen 3 maanden nadat ze gemaakt zijn bij het bestuur ingediend worden.

Artikel 46:

Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden in een ALV met een absolute meerderheid van het aantal stemmen.
Nieuwe artikelen en wijzigingen, welke door de ALV goedgekeurd dienen te worden, kunnen in een aanhangsel worden toegevoegd.

Artikel 47:

Dit huishoudelijk reglement vervangt op 11 december 2015 het tot op dat moment geldende huishoudelijk reglement.

BIJLAGE 1: BOETE/SANCTIELIJST

Tafel- en fluitbeurten

Artikel 1:

- a. Verzuimt men de desbetreffende verantwoordelijke persoon op de hoogte te stellen omtrent reden(en) van afwezigheid bij een tafel- of fluitbeurt, of beslist het bestuur negatief over de aangevoerde reden(en), dan wordt het betrokken lid bij het eerste verzuim een boete van €25,- opgelegd. Is dit bedrag dertig dagen na datum van de boetebrief nog niet betaald, dan volgt een aanmaning en €10,- boete extra. Indien ook deze na ~~een maand~~ dertig dagen niet is betaald dan volgt een schorsing tot de boete betaald is. Is de boete aan het eind van het seizoen nog niet betaald dan wordt het betrokken lid door het bestuur geroyeerd. Dit royement zal worden doorgegeven aan de NBB.
- b. Bij het tweede verzuim zonder bericht op een tafel- of fluitbeurt kan het betrokken lid voor maximaal 3 wedstrijden worden geschorst, wat haar of hem minstens 48 uur voor de eerste wedstrijd door het bestuur schriftelijk wordt medegedeeld. Tevens wordt het lid een boete van € 25,- opgelegd. Is dit bedrag dertig dagen na datum van de boetebrief nog niet betaald, dan volgt een aanmaning en €10,- boete extra. Indien ook deze na dertig dagen niet is betaald dan volgt een schorsing tot de boete betaald is. ~~Is~~ Indien de boete aan het eind van het seizoen nog niet betaald is, ~~dan~~ wordt het betrokken lid door het bestuur geroyeerd. Dit royement zal worden doorgegeven aan de NBB.
- c. Bij het derde verzuim kan het lid door het bestuur het recht worden ontnomen gedurende de rest van het seizoen in wedstrijden uit te komen.

Contributie

Artikel 2:

- Als na de vastgestelde einddatum, waarop contributie betaald moet zijn, de contributie door een lid niet is betaald volgt een aanmaning en een boete van €10,-. Indien dertig dagen na de eerste aanmaning nog niet is betaald, volgt een tweede aanmaning en nogmaals €10,- boete. Wanneer dertig dagen na de tweede aanmaning nog niet is betaald, en indien genoemd lid geen gebruik heeft gemaakt van artikel 8a van het huishoudelijk reglement dan wordt het betrokken lid geschorst en uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de vereniging. De schorsing eindigt door:
1. te voldoen aan opgelegde verplichtingen
 2. een daartoe strekkend besluit van het bestuur